

Số: 126/QĐ-UBND

Quang Khải, ngày 08 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công khai quy trình nội bộ giải quyết Thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền của UBND xã Quang Khải**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUANG KHẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2806/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng- Thống kê,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này 15 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã Quang Khải. Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê căn cứ quy trình nội bộ tại Điều 1 Quyết định này áp dụng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Công Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của xã. Đồng thời, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo đúng quy định.

2. Ban biên tập Trang Thông tin điện tử xã có trách nhiệm đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử xã (Địa chỉ: <http://QuangKhai.tuky.haiduong.gov.vn>) đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác đúng quy định.

Điều 3. Công chức Văn phòng -Thống kê, Bộ phận Một cửa và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: Vp.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thuận

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND XÃ QUANG KHAI
 (Kèm theo Quyết định số 224. /QĐ-UBND
 ngày 08/12/2021 của Chủ tịch UBND xã Quang Khai)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

Stt	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ TÔN GIÁO		
1	2.000509.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Quyết định số 4369/QĐ-UBND ngày 27/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	1.001028.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	
3	1.001055.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	
4	1.001078.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	
5	1.001085.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	
6	1.001090.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	

Stt	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
7	1.001098.000.00.00.H23	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	
8	1.001109.000.00.00.H23	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	
9	1.001156.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	
10	1.001167.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	
II	LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG		Quyết định số 4369/QĐ-UBND ngày 27/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh
11	1.000775.000.00.00.H23	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	
12	2.000346.000.00.00.H23	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề	
13	2.000337.000.00.00.H23	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất	
14	1.000748.000.00.00.H23	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình	
15	2.000305.000.00.00.H23	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	